

Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Нижний Новгород

 (место заключения соглашения)

«28» декабря 2024 г.
 (дата заключения соглашения)

№ 01¹
 (номер соглашения)

Департамент физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, администрации города Нижнего Новгорода, которому как получателю средств бюджета города Нижнего Новгорода доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице директора Ермакова Антона Петровича, действующего на основании доверенности № 01-201/Д от 26.11.2024 года с одной стороны и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Симанова Дмитрий Владимировича, действующего на основании Устава с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 20 января 2016 года № 119 (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета города Нижнего Новгорода в 2025 году и 2026 - 2027 годах² субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) №1 от «24» января 2025 года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета города Нижнего Новгорода по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) в следующем размере³:

1. в 2025 году - 36 941 258,42
(сумма цифрами)

(Тридцать шесть миллионов девятьсот сорок одна тысяча двести пятьдесят восемь рублей 42 копейки)⁴, в том числе:
(сумма прописью)

1. 36 941 258,42 (Тридцать шесть миллионов девятьсот сорок одна тысяча двести пятьдесят восемь рублей 42 копейки)

по коду БК 164.1103.02П0244590.611.1.1.101.201:241.001;
(код БК)

2. в 2026 году - 36 941 258,42
(сумма цифрами)

(Тридцать шесть миллионов девятьсот сорок одна тысяча двести пятьдесят восемь рублей 42 копейки), в том числе:

по коду БК 164.1103.02П0244590.611.1.1.101.201:241.001;
(код БК)

3. в 2027 году - 36 941 258,42
(сумма цифрами)

(Тридцать шесть миллионов девятьсот сорок одна тысяча двести пятьдесят восемь рублей 42 копейки), в том числе:

по коду БК 164.1103.02П0244590.611.1.1.101.201:241.001;
(код БК)

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением на лицевой счет муниципального бюджетного или автономного учреждения, открытый в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 30 рабочих следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению⁵, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 30 рабочих дней, следующих за днем их получения;

4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение 15 дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. Направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению⁶ в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.8. Направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Нижнего Новгорода, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению⁷, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета;

4.1.9. Направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению⁸, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением⁹:

- 4.1.10.1. _____.
- 4.1.10.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании:

4.2.2.1.1. В случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. В случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. В случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.4. на основании промежуточного отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения¹⁰.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Положением.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением¹¹:

- 4.2.3.1. _____.
- 4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать возврат Субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленным и утвержденным в порядке, определенном Учредителем¹² (далее - план финансово-хозяйственной деятельности).

4.3.4. Представлять сведения о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей¹³, согласно приложению № 5, к настоящему Соглашению в случае привлечения таких лиц к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы при представлении отчета, предусмотренного пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения;

4.3.5. Представлять Учредителю по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению:

4.3.5.1. Промежуточный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием¹⁴;

4.3.5.2. Предварительный отчет о выполнении муниципального задания в срок установленный муниципальным заданием¹⁵;

4.3.5.3. Отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием;

4.3.6. Представлять сведения о выполнении научных тем, согласно приложению № 6¹⁶ к настоящему Соглашению, при представлении отчета, указанного в пункте 4.3.5.3 настоящего Соглашения¹⁷;

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением¹⁸:

4.3.7.1. _____

4.3.7.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Нижнего Новгорода в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением¹⁹:

4.4.4.1. _____.

4.4.4.2. _____.

4.4.5. Осуществлять авансирование по заключаемым договорам (контрактам) Учреждения²⁰.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению²¹:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению²²:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения²³, за исключением изменения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления²⁴, возможно в случаях:

7.4.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. Изменения реквизитов Учредителя;

7.4.3. Изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в соответствии с пунктами 4.1.6 и 4.2.2.1 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения²⁵, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления²⁶, возможно в случаях:

7.6.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. Нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

7.6.3. _____ 27.

7.7. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет города Нижнего Новгорода в установленном порядке²⁸.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. Путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»²⁹;

7.8.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____ 30.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон³¹;

7.9.2. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон³².

8. Платежные реквизиты Сторон

Департамент физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо»
ОГРН/ОКТМО 1025203032579/22701000001	ОГРН/ОКТМО 1025202270114/22701000
Место нахождения: 603005, г. Нижний Новгород, ул. Б. Покровская, дом 15 «А»	Место нахождения: 603095, г. Нижний Новгород ул. Львовская, 2а
ИНН/КПП 5253001036/526045007	ИНН/КПП 5256039013/525601001
Платежные реквизиты: Наименование банка: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород

Номер казначейского счета: 03231643227010003200 Единый казначейский счет: 40102810745370000024 БИК:012202102 Получатель: Департамент финансов г. Н. Новгорода (Наименование главного распорядителя средств бюджета города Нижнего Новго- рода) Лицевой счет 02323000020/02131640007	Номер казначейского счета: 03234643227010003200 Единый казначейский счет: 40102810745370000024 БИК:012202102 Получатель: Департамент финансов г. Н. Новгорода (МБОУ ДО «СШОР по самбо и дзюдо») Лицевой счет: 20131641859
Департамент физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода ОГРН/ОКТМО 1025203032579/22701000001	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского ре- зерва по самбо и дзюдо» ОГРН/ОКТМО 1025202270114/22701000
Место нахождения: 603005, г. Нижний Новгород, ул. Б. Покровская, дом 15 «А»	Место нахождения: 603095, г. Нижний Новгород ул. Львовская, 2а

9. Подписи Сторон

1. Учредитель

Департамент физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода

(полное наименование отраслевого (функционального) органа администрации города Нижнего Новгорода)

(сокращенное наименование отраслевого (функционального) органа администрации города Нижнего Новгорода
(при наличии))

Директор

(наименование должности руководителя Учредителя
(уполномоченного им лица))



А.П. Ермаков

(фамилия, имя отчество³³
(при наличии))

Место для печати³⁴

2. Учреждение

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо»

(полное наименование муниципального автономного или бюджетного учреждения)

МБОУ ДО «СШОР по самбо и дзюдо»

(сокращенное наименование полное наименование муниципального автономного или бюджетного учреждения (при наличии))

Директор

Д.В. Симанов

(наименование должности руководителя Учреждения (уполномоченного им лица))

(подпись)

(фамилия, имя отчество³³ (при наличии))



Место для печати³⁴

¹ В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»».

² Указывается в соответствии со сроком утверждения решения городской Думы города Нижнего Новгорода о бюджете города Нижнего Новгорода.

³ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

Код БК указывается в следующем формате - XXX XX XX XXXXXXXXXXXX XXX X X X XX XXX XXX XXX (34 знака):

код ведомства - XXX (3 знака),

раздел, подраздел - XX XX (2 знака, 2 знака),

целевая статья - XX X XX XXXXX (10 знаков),

вид расходов - XXX (3 знака) .

подвид расходов - X X X XX XXX (8 знаков), где:

X - уровень бюджета;

X - год;

X - источник финансирования расходов;

XX - детализация источников финансирования;

XXX - детализация расходов по отраслям.

Код по КОСГУ указывается в следующем формате - XXX (3 знака);

Расшифровка КОСГУ – XXX (3 знака).

⁴ Указывается размер субсидии на соответствующий год.

⁵ Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

⁶ Приложение, указанное в пункте 4.1.7, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

⁷ Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

⁸ Акт, указанный в пункте 4.1.9, оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

⁹ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

¹⁰ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.3.5.1 настоящей Типовой формы.

¹¹ Указываются иные конкретные права (при наличии).

¹² Подпункт 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

¹³ Приложение, указанное в пункте 4.3.4, оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

¹⁴ Предусматривается в случае, если требование о представлении промежуточного отчета установлено в муниципальном задании. В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

¹⁵ В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

¹⁶ Приложение, указанное в пункте 4.3.6, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

¹⁷ Указывается при предоставлении Субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения работ по проведению научных исследований и по научно-методическому обеспечению.

¹⁸ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

¹⁹ Указываются иные конкретные права (при наличии).

²⁰ Пункт 4.4.5 включается в случаях, установленных в Положении о мерах по обеспечению исполнения бюджета города Нижнего Новгорода, утвержденном постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 22.03.2018 № 769 «О мерах по обеспечению исполнения бюджета города Нижнего Новгорода».

²¹ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

²² Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

²³ Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 7 к настоящей Типовой форме.

²⁴ Уведомление, указанное в пункте 7.4, оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящей Типовой форме.

²⁵ Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящей Типовой форме.

²⁶ Уведомление, указанное в пункте 7.6, оформляется в соответствии с приложением № 10 к настоящей Типовой форме.

²⁷ Указываются иные случаи расторжения Соглашения Учредителем в одностороннем порядке.

²⁸ В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 3.27 Положения.

²⁹ Пункт 7.8.1 предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

³⁰ Указывается иной способ направления документов (при наличии).

³¹ Пункт 7.9.1 Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

³² Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

³³ Указывается расшифровка подписи: фамилия, имя отчество.

³⁴ Штамп печати ставится в случае подписания Соглашения в форме бумажного документа.

